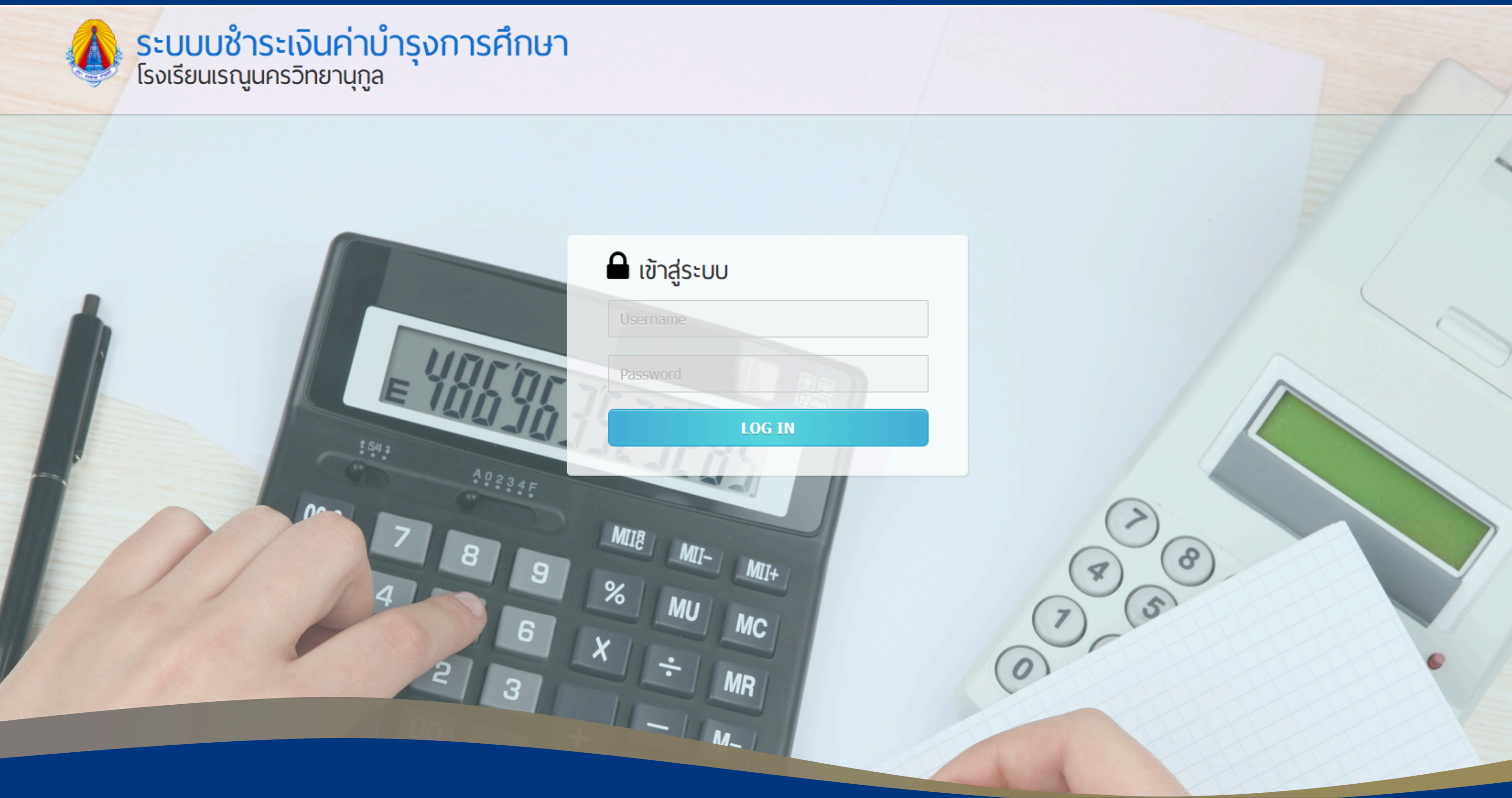




# คู่มือการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ ผ่านระบบ MIS SCHOOL PAYMENT



ระบบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา  
โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล



โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



042-579295



181 ม.13 ต.เรณู อ.เรณูนคร จ.นครพนม 48170

# วิธีการใช้งานระบบ การชำระค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ (MIS SCHOOL PAYMENT)



สแกนเข้าเว็บไซต์

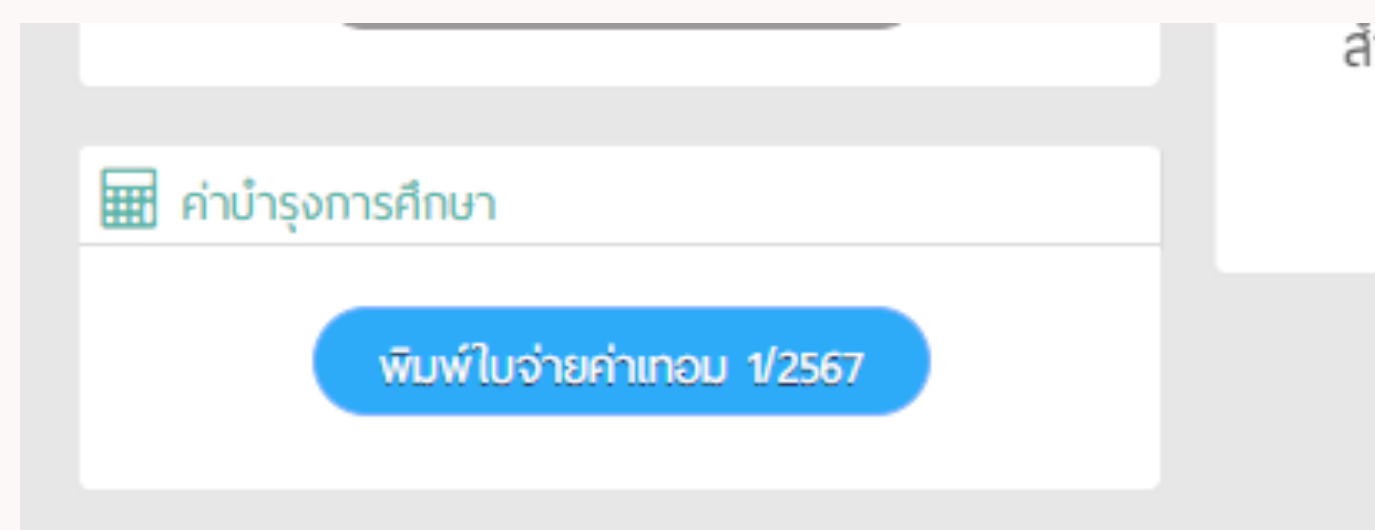
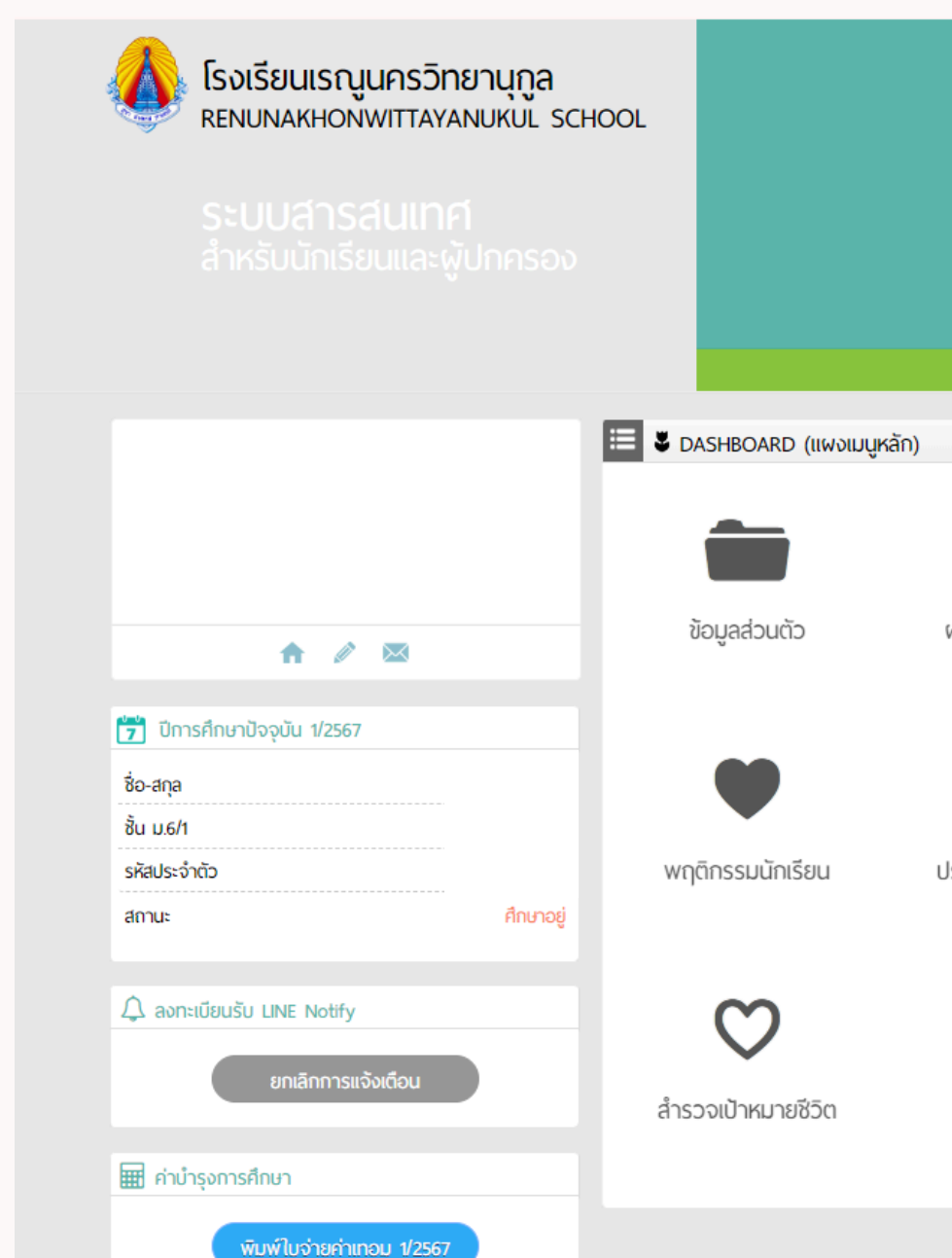
1. เข้าระบบโดยการ LOG IN เข้าเว็บไซต์  
<https://mis.rnks.ac.th/student/signin/>



✓ **USER** : รหัสประจำนักเรียน

✓ **PASSWORD** : รหัสบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

2. ที่ฝั่งซ้ายมือของหน้า DASHBOARDG เมนูค่าบำรุงการศึกษา กดพิมพ์ใบจ่ายค่าเทอม หากไม่มีรายการค้างชำระจะไม่สามารถมองเห็นเมนูนี้ได้ค่ะ



# วิธีการใช้งานระบบ การชำระค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ (SCHOOL PAYMENT)



## 3. เมื่อกดพิมพ์ใบจ่ายค่าเทอมแล้ว จะได้หน้าจอตามรูปดังนี้

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
เลขที่ 181 หมู่ 13 ต.เรณู  
อ.เรณูนคร จ.นครพนม 48170  
โทรศัพท์ 042-579-295  
โทรสาร 042-579-820

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคเรียน/ปีการศึกษา (Ref.2) 12567

ภาคเรียน	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1/2567	เงินค่าบำรุงศึกษา	
รวมเป็นเงิน		
รวมทั้งสิ้น		

( - พิมพ์บาทถ้วน - )

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
เลขที่ 181 หมู่ 13 ต.เรณู  
อ.เรณูนคร จ.นครพนม 48170  
โทรศัพท์ 042-579-295

ธนาคารกรุงไทย  
Product Code : 82514

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

สาขา..... วันที่.....  
ชื่อ-นามสกุล.....  
รหัสประจำ.....  
ภาคเรียน/ปีการศึกษา (Ref.2) : 12567

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)      เงินสด (ตัวเลข)      สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

QR และบาร์โค้ดสำหรับสแกนชำระยอดค่าใช้จ่าย

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
เลขที่ 181 หมู่ 13 ต.เรณู  
อ.เรณูนคร จ.นครพนม 48170  
โทร 042-579-295

ธนาคารกรุงไทย  
Product Code : 82514

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

สาขา..... วันที่.....  
ชื่อ-นามสกุล.....  
รหัสประจำ.....  
ภาคเรียน/ปีการศึกษา (Ref.2) : 12567

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)      เงินสด (ตัวเลข)      สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

QR และบาร์โค้ดสำหรับสแกนชำระยอดค่าใช้จ่าย

## 4. สามารถสแกน QR CODE เพื่อชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ทันที

หากชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์แล้ว จะได้ใบเสร็จรับเงินภายใน 2-5 วันทำการค่ะ สามารถติดต่อรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ห้องการเงิน อาคารเรณูนคร

- หมายเหตุ**
- ▶ สแกนชำระเงินผ่าน QR CODE ไม่เสียค่าธรรมเนียม
  - ▶ จ่ายเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส เสียค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

# วิธีการใช้งานระบบ การชำระค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ (SCHOOL PAYMENT)



5. ผู้ปกครองนักเรียนท่านใดต้องการเบิกค่าบำรุงการศึกษาคืน สามารถดาวน์โหลดใบแบบเบิกค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ได้ตาม QR CODE ด้านล่างค่ะ หรือสามารถติดต่อรับได้ที่ ห้องการเงิน อาคารเรณูนคร โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

ที่ ศธ 04305.020 / พิเศษ


โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม  
48170

1 เมษายน 2567

อ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ศธ.04305/ว388 เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ให้หนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อรับรองว่า เห็นชอบให้โรงเรียนเก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 2 ที่ ศธ.04002.510 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2552 ประกอบด้วย

- ค่าบำรุงการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) ปีการศึกษา 2567
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1/1, 2/1, 3/1 ภาคเรียนละ 12,500 บาท
- ค่าบำรุงการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษธุรกิจการท่องเที่ยว (PA) ปีการศึกษา 2567
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4/3, 5/3, 6/3 ภาคเรียนละ 7,500 บาท
- ค่าบำรุงการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted) ปีการศึกษา 2567
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1/2, 2/2, 3/2 ภาคเรียนละ 5,000 บาท
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4/1, 5/1, 6/1 (Gifted-PE) ภาคเรียนละ 5,000 บาท
- ค่าบำรุงการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted) ปีการศึกษา 2567
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4/9, 5/9, 6/9 (Gifted-PD) ภาคเรียนละ 2,500 บาท
- ค่าบำรุงการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษ English of integrated Studies (EIS) ปีการศึกษา 2567
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1/3-1/4, 2/3-2/4, 3/3-3/4 ภาคเรียนละ 2,000 บาท
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4/2, 5/2, 6/2 ภาคเรียนละ 2,000 บาท
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4/4, 5/4, 6/4 (EIS-เกาหลี) ภาคเรียนละ 2,500 บาท
- ค่าบำรุงการศึกษาค่าจ้างครูต่างชาติ ปีการศึกษา 2567
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6 ภาคเรียนละ 500 บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

  
(นายอภินันท์ พลโพธิ์ทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

สแกนดาวน์โหลดไฟล์



# วิธีการใช้งานระบบ การชำระค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ (SCHOOL PAYMENT)



## บันทึกข้อความชี้แจงแนวทางและช่องทางในการชำระค่าบำรุงการศึกษา ของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ปีการศึกษา 2567



ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๒๐/ว๒๓๙

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
อำเภอเรณูนคร  
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๗๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชี้แจงแนวทางและช่องทางในการชำระเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารขั้นตอนในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดอัตราเงินบำรุงการศึกษาแยกตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ขอชี้แจงและแจ้งแนวทางในการปฏิบัติเพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล จากที่โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้จัดรูปแบบการเรียนการสอนเป็นห้องเรียนพิเศษที่หลากหลายตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบ เห็นชอบและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว เพื่อสนองต่อความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนการสอนเสริมภาษาที่สองที่เป็นภาษาที่จำเป็น จึงมีการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาโดยมีรายการอัตราค่าเก็บที่แตกต่างกันตามหลักสูตรห้องเรียนนั้นๆ เพื่อให้การจ่ายเงินและรับเงินบำรุงการศึกษาถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โรงเรียนจึงขอชี้แจงและแจ้งแนวทางในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาดังนี้

ช่องทางการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่ ๑. การนำเงินสดด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานงบประมาณ แผนกงานการเงินโดยตรง ท่านสามารถนำเงินสดมาจ่ายได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครอง ท่านสามารถโทรศัพท์ประสานล่วงหน้าเพื่อนัดหมายเวลาผ่านหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๖๖๘๓๖๘๖ ครูธมลวรรณ ๐๘๐๗๔๒๒๐๘๕ ครูชุติมา (เนื่องจากครูที่ทำหน้าที่การเงินมีคาบสอน)

ช่องทางการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่ ๒. การจ่ายเงินบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยโรงเรียนได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านมีข้อสงสัยในการจ่ายผ่านระบบออนไลน์สามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๖๖๘๓๖๘๖ ครูธมลวรรณ ๐๘๐๗๔๒๒๐๘๕ ครูชุติมา

โรงเรียนขอชี้แจงว่าโรงเรียนได้เปิดบริการการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพียง ๒ ช่องทางนี้เท่านั้น โรงเรียนไม่ได้มีนโยบายในการให้นำฝากครู หรือบุคลากรในโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาทุกกรณี หากครูหรือบุคลากรในโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล แอบอ้างหรือแจ้งให้ท่านผู้ปกครองจ่ายเงินบำรุงการศึกษาผ่านครูหรือบุคลากร ท่านอย่าได้หลงเชื่อโดยเด็ดขาดและให้ท่านแจ้งข้อมูลการแอบอ้างที่ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยตรงทันทีผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖๖๓๔๘๓๖๑ ผู้อำนวยการอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ)


ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

# วิธีการใช้งานระบบ การชำระค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ (SCHOOL PAYMENT)



แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว๑๕๖

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ ๔๘๐๐๐  
๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตามรายชื่อแนบ  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว๔๕๙๙  
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


สิ่งที่ส่งมาด้วย การอนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้แจ้งให้สถานศึกษา  
ในสังกัดทุกแห่ง จัดส่งข้อมูลการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้สถานศึกษาเก็บเงินบำรุงการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาแจ้งการเก็บเงิน  
บำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ผู้ปกครองและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๑๗  
โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๙๔๐

“องค์กรแห่งความสุข เพิ่มโอกาส สร้างคนดี มีคุณภาพ”

# วิธีการใช้งานระบบ การชำระค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ (SCHOOL PAYMENT)



แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

แบบ บกศ./2567

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

หมวด	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงินที่ขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567			
		ม.ต้น		ม.ปลาย	
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ก.จัดทำเป็น ลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	1.ค่าคู่มือนักเรียน				
	2.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)				
	3.ค่าปฐมนิเทศนักเรียน				
	4.ค่าวารสารโรงเรียน				
ข.จัดการสอน นอกเหนือ หลักสูตร เกิน มาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้อง เรียนพิเศษ)	5.ห้องเรียนพิเศษ MEP	12,500	12,500		
	6.ห้องเรียนพิเศษ Gifted วิทยุ คณิต	5,000	5,000	5,000	5,000
	7.ห้องเรียนพิเศษ EIS Pre Angel			7,500	7,500
	8.ห้องเรียนพิเศษ EIS Pre Doctor			2,500	2,500
	9.ห้องเรียนพิเศษ EIS ภาษาเกาหลี			2,500	2,500
	10.ห้องเรียนพิเศษ EIS วิทยุ คณิต	2,000	2,000	2,000	2,000
ค.เพิ่ม ศักยภาพ นอกเหนือ หลักสูตร (ไม่เกิน 1,250)	12.โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดฯ				
	13.ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500	500	500
	14.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก				
	15.ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้				
ง.สอนเสริม เพิ่มเติม นอกเหนือ มาตรฐานรัฐ	16.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				
	17.ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ				
	18.ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ (1 เครื่อง 20 คน)				
	19.ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ				
	20.ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาฯ เกินมาตรฐานรัฐ				
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	21.ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200		200	
	22.ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				
	23.ค่าตรวจสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ				
	24.ค่าอาหารนักเรียน				
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา (ก,ค,ง,จ)		700	500	700	500

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....21.... เดือน...พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาออกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม / ชุมชนมุสลิม / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา

๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๘, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดและการไป

ทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

---

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้ แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากร เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน