

รหัส บ 02

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล งาน พัฒนาบุคลากร

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10 จุดเน้นที่ 10.3

นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win ด้านลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1.2

ประเด็นยุทธศาสตร์ สพม. ที่ 4

จุดเน้น สพม. 2. ด้านบุคลากร ข้อ 2.1, 2.2, 2.3

เป้าประสงค์โรงเรียน ที่ 2 ตัวชี้วัด ที่ 2,3 กลยุทธ์ ที่ 4, 5

มาตรฐานการศึกษา ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัด ข้อ 2.3 ,2.4 , 2.6

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัคเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ ทางราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลในองค์กรรวมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์
4. เพื่อส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร
5. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามแก่บุคลากร
6. เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
7. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.บุคลากรของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล จำนวน 160 คน ได้รับความสะดวกในการรับ บริการจาก

ฝ่ายงานส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

2. การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95

3. การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรของโรงเรียนทรายนมูลวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
3. การติดตามและประสานงานในการสร้างขวัญและกำลังใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
4. วัสดุพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมและการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใน โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล		เมษายน 67	นางภัคเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหาร งานบุคคล - กิจกรรมพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากลในรูปแบบ CEFR - กิจกรรมสร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทย - กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา	108,731 30,000 25,000 30,000	พ.ค. - ก.ย.67 ก.ค. - ก.ย.67 เม.ย.-มิ.ย.67 ต.ค. - ธ.ค.67	
3. ขั้นประเมินผล (Check) - ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์/สื่อ/ครุภัณฑ์ - ติดตามการใช้งานและผลที่เกิดกับบุคลากร ทางการศึกษา - ติดตามความคิดเห็นและความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา		มี.ค.68	
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อ ดำเนินงานในต่อไป		มี.ค.68	

สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

งบประมาณ

1. แหล่งงบประมาณ

อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม(บาท)
193,731	-	-	-	193,731

2. รวมค่าใช้จ่ายงบประมาณ 193,731 บาท แบ่งเป็น

ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างเหมาบริการ	ด้านดำเนินการ	ด้านลงทุน
-	30,000	163,731	-

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางภัคเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ ทางราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลในองค์กรรวมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์
4. เพื่อส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร
5. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามแก่บุคลากร
6. เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
7. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล จำนวน 110 คน ได้รับความสะดวกในการรับ บริการจากฝ่ายงานส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

2. การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95

3. การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรของโรงเรียนทรายนมูลวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
3. การติดตามและประสานงานในการสร้างขวัญและกำลังใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. วัสดุพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - สำรวจความต้องการ - ขออนุมัติโครงการ		พ.ค. 2567	นางภัคเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	108,731		นางภัคเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย
3.	ขั้นประเมินผล (C) - ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์/สื่อ/ ครุภัณฑ์ - ติดตามการใช้งานและผลที่เกิดกับ บุคลากรทางการศึกษา - ติดตามความคิดเห็นและความพึงพอใจ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา		มี.ค.68	
4.	ขั้นปรับปรุงพัฒนา (A) - นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อ ดำเนินงานในต่อไป		มี.ค. 68	

สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

งบประมาณ

1. แหล่งงบประมาณ

อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	รวม (บาท)
108,731	-	-	-	108,731

2. ค่าใช้จ่ายงบประมาณ 108,731 บาท แบ่งเป็น

ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างเหมาบริการ	ด้านดำเนินการ	ด้านลงทุน
-		108,731	-

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/เครื่องมือ	เป้าหมายความสำเร็จ
1.ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร 2.พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3.จัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์ 4.ส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร	-แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต	-ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบ วงจร ร้อยละ 80 -พัฒนาการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในองค์ กรวมมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ร้อยละ 80

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
2. พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. จัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์
4. ส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางรักเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย)

ทรัพยากรและงบประมาณ

ไตรมาส 3 / 1 เม.ย. - 30 มิ.ย.2567							
ที่	รายการ ICT	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงิน	แหล่ง งบประมาณ	ความจำเป็น	สถานที่ใช้
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	1 เครื่อง	24,000	24,000	อุดหนุนรายหัว	บุคลากร เพิ่มขึ้น	ห้องบุคคล
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1 เครื่อง	4,100	4,100	อุดหนุนรายหัว	บุคลากร เพิ่มขึ้น	ห้องบุคคล
รวม				28,100			

ไตรมาส 3 / 1 เม.ย.-30 มิ.ย. 67					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 (80 แกรม)	50 รีม	155	7,550	อุดหนุนรายหัว
2.	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	10	90	900	อุดหนุนรายหัว
3.	เครื่องเย็บกระดาษ No.3	10	165	1650	อุดหนุนรายหัว
4.	ลวดเสียบกระดาษ	2 กล่อง	100	200	อุดหนุนรายหัว
5.	คลิปดำ No.109,40 มม.	6	80	480	อุดหนุนรายหัว
6.	คลิปดำ No.1110,32 มม.	6	70	420	อุดหนุนรายหัว
7.	คลิปดำ No.111,25 มม.	6	50	300	อุดหนุนรายหัว
8.	แฟ้มเสนอเซน	6 ชุด	175	1,050	อุดหนุนรายหัว
9.	แฟ้มสันกว้าง 3”	12	120	1,440	อุดหนุนรายหัว
10.	ปากกาลูกลื่น	50 ด้าม	250	500	อุดหนุนรายหัว
11.	โพลีอิท	4	45	180	อุดหนุนรายหัว
12.	แผ่นรองตัด	1	265	265	อุดหนุนรายหัว
13.	กระดาษการ์ดหอมทำเกียรติบัตร	3 รีม	150	450	อุดหนุนรายหัว
14.	กระดาษปกขาว 180	1	250	250	อุดหนุนรายหัว
15.	กระดาษโฟโต้ A4 160 แกรม (100 ผ.)	3	315	945	อุดหนุนรายหัว

ที่	ไตรมาส 3 / 1 เม.ย.-30 มิ.ย. 67				
	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
16.	คัทเตอร์	4	50	200	อุดหนุนรายหัว
17.	กาว 2 หน้า บาง 1/2" ยี่ห้อ 3 M	6 ม้วน	50	300	อุดหนุนรายหัว
18.	กาว 2 หน้า บาง 1" ยี่ห้อ 3 M	6 ม้วน	90	540	อุดหนุนรายหัว
19.	ปากกาเน้นข้อความ	10	15	150	อุดหนุนรายหัว
20.	ตรายางหมึกในตัวชื่อ สกุล	4	400	1,600	อุดหนุนรายหัว
21.	ตะแกรงใส่เอกสาร	12	115	1,380	อุดหนุนรายหัว
22.	ดินสอ 2B	2	190	380	อุดหนุนรายหัว
23.	เครื่องตัดกระดาษ	1	3,500	3,500	อุดหนุนรายหัว
24.	ลวดเย็บกระดาษ No.3 (1x24 กล่อง)	1	695	695	อุดหนุนรายหัว
25.	ลวดเย็บกระดาษ No.10 (1x24 กล่อง)	2	310	620	อุดหนุนรายหัว
26.	แฟ้มรองเซน	12	45	540	อุดหนุนรายหัว
27.	ตู้เก็บเอกสาร	2	5,140	10,280	อุดหนุนรายหัว
28.	กาวแท่ง 22 กรัม	4	45	180	อุดหนุนรายหัว
29.	กาวลาเท็กซ์ 8 ออนซ์	4	45	180	อุดหนุนรายหัว
30.	ไม้บรรทัดเหล็ก 30cm.	6	40	240	อุดหนุนรายหัว
31.	ตู้เก็บของอเนกประสงค์	1	1,500	1,500	อุดหนุนรายหัว
32.	Mouse	2	190	380	อุดหนุนรายหัว
33.	หมึกปริ้นเตอร์สี Brother เทียบ BK,C,M,Y	2 ชุด	290	2,320	อุดหนุนรายหัว
34.	หมึกปริ้นเตอร์สี Epson เทียบ BK,C,M,Y	4 ชุด	290	4,640	อุดหนุนรายหัว
35.	ปลั๊กไฟ มอก.ยาว 10 ม.	1	795	798	อุดหนุนรายหัว
36.	ปลั๊กไฟ มอก.ยาว 3 ม.	1	595	595	อุดหนุนรายหัว
37.	ชุดกาแฟ	20	300	6,000	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน				53,598	

ทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	ไตรมาส 4 / ก.ค. - 30 ก.ย. 2567				
	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	กาวน้ำ	4 ขวด	25	100	อุดหนุนรายหัว
2.	กระดาษชำระเอนกประสงค์	6 ถู่งใหญ่	160	960	อุดหนุนรายหัว
3.	กระดาษทำปกสีรวม	5 รีม	100	500	อุดหนุนรายหัว
4.	แท่นตัดเทปใส (แกนใหญ่)	2	115	230	อุดหนุนรายหัว
5.	เทปใสม้วนใหญ่ ยูนิเทป 1/2"×36Y	4	27	108	อุดหนุนรายหัว
6.	แจกันดอกไม้ประดิษฐ์	40	500	20,000	อุดหนุนรายหัว
7.	น้ำยาลบคำผิด	5	70	350	อุดหนุนรายหัว
8.	กระดาษทำปก A4 โฟโต้	3 รีม	280	840	อุดหนุนรายหัว
9.	กรรไกร 8"	4 อัน	145	580	อุดหนุนรายหัว
10.	สันรูด A4 หนา 5 มิล	2 โหล	60	120	อุดหนุนรายหัว
11.	สันรูด A4 หนา 10 มิล	1 โหล	120	120	อุดหนุนรายหัว
12.	สันรูด A4 หนา 17 มิล	2 โหล	200	400	อุดหนุนรายหัว
13.	ตัวเจาะกระดาษ (ตัดคู่)	2	478	475	อุดหนุนรายหัว
14.	คีมถอนลวด	2	95	190	อุดหนุนรายหัว
15.	ช่องใส่กระดาษสีน้ำตาล ขนาด A4,9×12"(1×50)	1	200	200	อุดหนุนรายหัว
16.	ช่องใส่กระดาษสีน้ำตาล ขนาด A4 ขยายข้าง (1×50)	1	300	300	อุดหนุนรายหัว
17.	เทปผ้าม้วนใหญ่ 1"	12	35	420	อุดหนุนรายหัว
18.	เทปผ้าม้วนใหญ่ 1.5"	12	40	480	อุดหนุนรายหัว
19.	เทปผ้าม้วนใหญ่ 2"	12	55	660	อุดหนุนรายหัว
	รวมเงิน			27,033	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูมืออาชีพสู่สากลในรูปแบบ CEFR

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางนลินภัทร์ ทองโสภณ นางกรรณิกา คณานันท์

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในยุคปัจจุบันซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 7 ว่าด้วย ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 52 ที่กำหนดให้มีการพัฒนาครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา เป็นผู้นำในสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนนำความรู้ความสามารถมาพัฒนางานของตนเองและส่วนรวมได้อย่างเป็นรูปธรรมจึงสมควรส่งเสริมให้ครูได้มีพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการสอบภาษาวัดความรู้ในรูปแบบ CEFR ซึ่ง CEFR มีชื่อเต็มว่า Common European Framework of Reference for Languages (บางครั้งอาจเห็นชื่อย่อ CEF, CEFR, CEFR1 ด้วยเช่นกัน) เป็นมาตรฐานสากลที่สหภาพยุโรปจัดทำขึ้นใช้วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม 6 ระดับตั้งแต่พื้นฐานไปถึงสูงสุด คือ A1, A2, B1, B2, C1, C2 สำหรับบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำผลการสอบมาตรฐาน CEFR ไปลดระยะเวลาการทำวิทยฐานะได้ถึง 1 ปี จะเหลือเพียง 3 ปี จาก 4 ปี ตามเงื่อนไขของ ก.ค.ศ. ที่กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอนว่า “เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้ เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถนำผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีอายุ ไม่เกิน 2 ปี ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบว่า CEFR คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษครบทุกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลการสอบนำไปลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบว่า CEFR คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษครบทุกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลการสอบนำไปลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน

กิจกรรมและดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - ประชาสัมพันธ์		พฤษภาคม 2567	นางนลินภัทร์ ทองโสภณ นางกรรณิกา คณานันท์ พร้อมคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดอบรมพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล ในรูปแบบ CEFR	30,000	ก.ค. – ก.ย.67	นางนลินภัทร์ ทองโสภณ นางกรรณิกา คณานันท์ พร้อมคณะ
3.	ขั้นประเมิน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล - นำผลจากการสรุปผลการดำเนินงาน ไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		ก.ย.67	
4.	ขั้นปรับปรุงพัฒนา (A) - นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อดำเนินงานในต่อไป		ก.ย.67	

สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

งบประมาณ

1. แหล่งงบประมาณ

อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	รวม (บาท)
30,000	-	-	-	30,000

2. ค่าใช้จ่ายงบประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างเหมาบริการ	ด้านดำเนินการ	ด้านลงทุน
-	10,000	20,000	-

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/เครื่องมือ	เงื่อนไขความสำเร็จ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ครบทุกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผล การสอบนำไปลดระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ สายงานการสอน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบประเมินการปฏิบัติงาน	- บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 - บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนามากขึ้น
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานและสามารถนำประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้กับกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลได้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางนลินภัทร์ ทองโสภณ)

ทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	ไตรมาส 4 / 1 ก.ค. - 30 ก.ย.2567				
	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน 1 มื้อ	100	50	5,000	อุดหนุนรายหัว
2.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง 2 มื้อ	100	50	5,000	อุดหนุนรายหัว
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2	3,600	7,200	อุดหนุนรายหัว
4.	วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม			2,500	อุดหนุนรายหัว
5.	กระดาษการ์ดขาว A4 160 แกรม	5 รีม	200	1,000	อุดหนุนรายหัว
6.	ค่าซื้อสอบ CEFR	31		9,300	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน				30,000	

กิจกรรมที่ 3 สร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทย

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวแพร พ่อสิงห์ และ นางกรรณิกา คณานันท์

หลักการและเหตุผล

ภาพรวมของปัญหาหนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ปัจจุบันครู 9 แสนคนทั่วประเทศ หรือประมาณ 80% มีหนี้รวมกัน 1.4 ล้านล้านบาท เจ้าหนี้รายใหญ่ที่สุดคือ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู จำนวน 8.9 แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64 รองลงมาคือ ธนาคารออมสิน 3.9 แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28 ของหนี้สินครูทั้งหมด ซึ่งครูจำนวนมากกว่าร้อยละ 30 ที่มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักชำระหนี้้น้อยกว่า ร้อยละ 30 จนกระทั่งมีครู จำนวน 2,919 ราย ได้ยื่นฟ้องรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ, ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและพวก ต่อศาลปกครองกลางว่า ละเลยต่อหน้าที่ ไม่แจ้งเวียนให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551 อีกทั้งยังพบว่า สาเหตุของปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเกิดจากข้อตกลงระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้ เจ้าหนี้เป็นฝ่ายกำหนดอาจเป็นข้อตกลงที่ เจ้าหนี้เอาเปรียบและลูกหนี้ต้องยอมรับ เพราะไม่มีทางเลือก ครูหรือลูกหนี้มีความบกพร่อง เช่น ไม่มีวินัยทางการเงิน ใช้จ่ายเกินตัว ขาดทักษะการบริหารจัดการทางการเงิน และการแข่งขันของเจ้าหนี้ เช่น โครงการ ชพค. 1 - 6 ธนาคารออมสินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ทำให้เกิดหนี้ธนาคารออมสินถึง 3.9 แสนล้านบาท และหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู 8.9 แสนล้านบาท รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงเกินควร เช่น กรุงไทยธนวัฏ ดอกเบี้ย 9 - 12% ส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์ ดอกเบี้ย 6 - 9% และธนาคารอื่น ดอกเบี้ย 4 -

11% ซึ่งจากการกู้เงินของครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทำให้มีภาระในการนำส่งรายเดือนที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดปัญหาในการดำรงชีวิต ไม่มีกำลังในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากในแต่ละวันครูจะคิดแต่เรื่องการเงินมาใช้หนี้ เพื่อให้การมีคุณภาพชีวิตของครูที่ดีขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล จึงได้จัดทำโครงการสร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทยขึ้นเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและบำรุงขวัญกำลังใจให้ครูได้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียนของเราต่อไป

วัตถุประสงค์

1. สร้างความเข้าใจและเพิ่มวินัยในการใช้จ่ายเงิน
2. ครูมีความรู้หลากหลายด้านและสามารถมีรายได้ เพิ่ม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ทุกคนได้เข้าร่วมอบรม
4. ครูที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ปรับใช้

ให้เข้ากับชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ที่มีความสนใจ
2. ครูและบุคลากรของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ 90
3. ครูและบุคลากรของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล มีวินัยในการใช้เงินร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงานและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวางแผนทางการเงินในระยะยาว

กิจกรรมและดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครูที่มีความประสงค์เพิ่มรายได้		ก.ค.67	นางสาวแพรว พ้อสิงห์ และ
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุฝึก - จัดอบรมให้ความรู้	25,000	ก.ค. – ก.ย. 67 ต.ค. – ธ.ค.67	นางกรรณิกา คณานันท์

กิจกรรมและดำเนินการ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	<p>ขั้นประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล - นำผลจากการสรุปผลการดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 		ธ.ค.67	นางสาวแพรว พ้อสิงห์ และ นางกรรณิกา คณานันท์
4.	<p>วิเคราะห์ผลสำเร็จ เขียนรายงานเสนอผู้บริหาร ขยายผล ปรับปรุงพัฒนา (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 		ธ.ค.67	

สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

งบประมาณ

1. แหล่งงบประมาณ

อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	รวม (บาท)
25,000	-	-	-	25,000

2. ค่าใช้จ่ายงบประมาณ 25,000 บาท แบ่งเป็น

ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างเหมาบริการ	ด้านดำเนินการ	ด้านลงทุน
-	10,000	15,000	-

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/เครื่องมือ	เงื่อนไขความสำเร็จ
<p>1.เข้าใจและมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน</p> <p>2.ครุมีความรู้หลากหลายด้านและสามารถมีรายได้เพิ่ม</p> <p>3.ครูที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ปรับใช้ให้เข้ากับชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม 	<p>-บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100</p> <p>-บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูเข้าใจและเพิ่มวินัยในการใช้จ่ายเงิน สามารถปรับระบบการทำรายการใช้จ่ายเงินอย่างคุ้มค่า
2. นำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มมูลค่าวัสดุอุปกรณ์และทำให้มีรายได้ เพิ่ม
3. สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ปรับใช้ให้เข้ากับชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพร พ่อสิงห์)

ทรัพยากรและงบประมาณ

ไตรมาศ 4 / ก.ค. - 30 ก.ย. 2567					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชั่วโมง	600	3,600	เงินอุดหนุนรายหัว
2.	ดอกกุหลาบประดิษฐ์	150 ดอก	15	1,500	เงินอุดหนุนรายหัว
3.	ใบไม้ประดิษฐ์	4 มัด	100	400	เงินอุดหนุนรายหัว
4.	เข็มกลัด	1 กล่อง	100	100	เงินอุดหนุนรายหัว
5.	ปิ่นยิ้งกาวแท่ง	10 อัน	50	500	เงินอุดหนุนรายหัว
6.	กรรไกร	10 อัน	50	500	เงินอุดหนุนรายหัว
7.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน 1 มื้อ	50	50	2,500	เงินอุดหนุนรายหัว
8.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง 2 มื้อ	50	50	2,500	เงินอุดหนุนรายหัว
9.	ลำโพงช่วยสอน W-KING KS02 VOICE AMPLIFIER SPEAKER ลำโพงขยายเสียง แบบพกพา ไมค์ ช่วยสอน	2	550	11,00	เงินอุดหนุนรายหัว
			รวมเงิน	12,700	

ไตรมาศ 1 / 1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 2567					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชั่วโมง	600	3,600	เงินอุดหนุนรายหัว
2.	ผ้าพื้นเมืองและผ้าเทพรณนุคร			3,700	เงินอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน 1 มื้อ	50	50	2,500	เงินอุดหนุนรายหัว
4.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง 2 มื้อ	50	50	2,500	เงินอุดหนุนรายหัว
			รวมเงิน	12,300	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2567

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกรรณิการ์ โคตรบุญ และนางสาวพัชร์พริ่ง เพชรอินทร์

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งถือได้ว่าเป็นกฎหมายแม่บทด้านการศึกษาของชาติได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลในแง่ของการสร้างความมั่งคั่ง ซึ่งปรากฏถึงการให้ความสำคัญของการศึกษาเอาไว้ในมาตรา 4 วรรคแรกว่า “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตในการสร้างความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ คือ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นั้นเอง ซึ่งเห็นได้จากการกล่าวถึงการจัดการศึกษาในลักษณะของกระบวนการเรียน การสอน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เอาไว้ว่าเป็นระบบ เริ่มจากความมุ่งหมายและหลักการ แนวทางการจัดการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม คือ ประมวลการประพฤติปฏิบัติที่ต้งามทั้งกาย วาจา และจิตใจ โดยถือประพฤติปฏิบัติเป็นนิสัยทั้งต่อตัวเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม ผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ย่อมเป็นที่พึงประสงค์ของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ โรงเรียนเรณุนครวิทยานุกูล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเรณุนครวิทยานุกูล สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล มีวินัยในตนเองและพัฒนาตนเองประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล รัก ศรัทธาและซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อ วิชาชีพ
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล เป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล จำนวน 100 คน

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล จำนวน 100 คน มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน และมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อวิชาชีพ

กิจกรรมและดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ(plan) - ประชุมวางแผน - ประชาสัมพันธ์ - ขออนุมัติโครงการ		ต.ค.67	นางสาวกรรณิการ์ โคตรปู้ย และ นางสาวพัชร์พริ้ง เพชรอินทร์
2.	ขั้นดำเนินการ(Do) - จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	30,000	ต.ค. – ธ.ค. 67	
3.	ขั้นประเมิน (check) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล - นำผลจากการสรุปผลการดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		ธ.ค.67	
4.	ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานในต่อไป		ธ.ค.67	

สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

งบประมาณ

1. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว

อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	บำรุงการศึกษา	รวม (บาท)
30,000	-	-	-	30,000

2. ค่าใช้จ่ายงบประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างเหมาบริการ	ด้านดำเนินการ	ด้านลงทุน
-	20,000	10,000	-

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/เครื่องมือ	เงื่อนไขความสำเร็จ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ใหม่ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสัมพันธที่ดี สามารถสื่อสารการทำงานอย่างมีคุณภาพ		- ครูและบุคลากรทางการศึกษามี
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยและพัฒนาตนเอง ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ		คุณธรรมและ จริยธรรม ร้อยละ 90
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ		


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล มีวินัยในตนเองและพัฒนาตนเอง ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป


2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล รัก ศรัทธาและซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อ วิชาชีพ

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล เป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติ
 ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวกรรณิกา โคตรบู้ย)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางภัคเพียรรัตน์ แก้วมณีชัย)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวรวุฒิ ศรีมะโรง)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสาวิตรี มาตขาว)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

ทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	ไตรมาส 1 / 1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 2567				
	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง 4 มื้อ	100 คน	100	10,000	เงินอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน 2 มื้อ	100 คน	100	10,000	เงินอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 วัน	4,000	8,000	เงินอุดหนุนรายหัว
4.	น้ำดื่ม	6 แพ็ค	35	200	เงินอุดหนุนรายหัว
5.	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	50 แผ่น	3	140	เงินอุดหนุนรายหัว
6.	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	1 กล่อง	220	220	เงินอุดหนุนรายหัว
7.	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	1 กล่อง	220	220	เงินอุดหนุนรายหัว
8.	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	1 กล่อง	220	220	เงินอุดหนุนรายหัว
9.	ป้ายไวเนล	1	1,000	1,000	เงินอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน				30,000	