

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
1. การจัดโครงการต่าง ๆ ที่แอบแฝงหรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้งบประมาณที่คุ้มค่าโปร่งใส	การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของภาครัฐ	1) หน่วยงานจัดโครงการ และมีวัตถุประสงค์การจัดไม่ตรงกับภาระหลักของตนเอง 2) จัดโครงการซ้ำซ้อน 3) การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุประกอบการจัดโครงการมากเกินความจำเป็น				1) การดำเนินการโครงการจะต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนจัดโครงการ 2) การจัดโครงการหากมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านหน่วยงานพัสดุ	1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้มีตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	1) ผู้อนุมัติโครงการ 2) ผู้จัดโครงการ 3) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บทกำหนดโทษตามมาตรา 120 ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
		4) จัดทำโครงการที่ไม่จำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจหลักของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล				3) ให้ยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4) ให้ยึดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	3) ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจากผู้จ้าง - ผู้รับจ้าง 4) ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาคทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงินที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ หรือพวกพ้องและเสียผลประโยชน์ของทางราชการ 5) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การทำงานปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้องและเสียผลประโยชน์ของทางราชการ		พระราชบัญญัตินี้โดยมีขอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ประเด็นการ ทุจริต	รูปแบบของ การทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกัน การทุจริต	แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง				
							6) วางตัวเป็นกลางใน การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่ กำหนดรายละเอียด ข้อมูลจำเพาะที่เอื้อ ให้กับผู้ค้ารายใดราย หนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไข ที่เอื้อผลประโยชน์ ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็น พวกเดียวกันและ ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแก่พรรคพวก/ ญาติเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ในการ ประมูล หรือการปกปิด ข้อมูล		2) ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือ ผู้สนับสนุนในการ กระทำความผิดตาม วรรคหนึ่งผู้นั้นต้อง ระวางโทษตามที่ กำหนดไว้สำหรับ ความผิดตามวรรคหนึ่ง

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
							<p>7) หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายงาน ตรวจสอบภายในตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการก่อนดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้อง</p> <p>8) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>		

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
2. การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1) การนำรถราชการมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว 2) การควบคุมการใช้รถไม่เหมาะสม 3) การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเกินความเป็นจริง				1) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ให้ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการขอใช้รถไปในทิศทางเดียวกัน 3) รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ	1) การนำรถราชการออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถและนำรถออกตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตการใช้รถ 2) ให้คำแนะนำกับบุคลากรที่ขาดความเข้าใจในระเบียบและกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและมีการตรวจสอบที่รัดกุม 3) ควรกำชับพนักงานขับรถก่อนนำรถราชการออกไปใช้ทุกครั้งต้องมีใบขออนุญาต		1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 ข้อที่ 19 วรรคสาม ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อ

ประเด็นการ ทุจริต	รูปแบบของ การทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกัน การทุจริต	แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง				
						ตามข้อ 13 และข้อ 14 แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ ต้องการ เปลี่ยนเวลาการนำ รถออก ให้ผู้ใช้รถ จัดทำบันทึกขอ เปลี่ยนแปลงเวลากับ ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ 4) ควรกำชับผู้ได้รับ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งพนักงานขับ รถและบุคลากรของ คณะฯ ให้รับทราบ	การใช้รถ หากมีกรณี จำเป็นเร่งด่วนไม่อาจ ขออนุมัติใช้รถตาม ขั้นตอนปกติได้ทัน ให้ ประธานผู้มีอำนาจ อนุมัติดำเนินการไป ก่อน พร้อมรายงานผู้มี อำนาจอนุมัติเสมอ		ของผู้ใช้รถประจำ ตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถ ประจำตำแหน่ง อนุญาตให้บุคคลอื่นนำ รถประจำตำแหน่งไป ใช้นอกเหนือหน้าที่ ปกติ ผู้ใช้รถประจำ ตำแหน่งต้องรับผิดชอบ ใช้ค่าสินไหม ทดแทนความสูญหาย แม้เหตุสุดวิสัย 2) วรรคสี่ ถ้าความ เสียหายเกิดขึ้นแก่รถ ประจำตำแหน่งเพราะ ความผิดของ บุคคลภายนอกให้ผู้ใช้ รถประจำตำแหน่งเป็น ผู้เรียกจ่ายค่าสินไหม

ประเด็นการ ทุจริต	รูปแบบของ การทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกัน การทุจริต	แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง				
						ว่าจะต้องได้รับการ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ			ทดแทนจาก บุคคลภายนอกในนาม ของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหาย เกิดขึ้นเพราะความผิด ของผู้ขับขี่ ซึ่งมีใช้ พนักงานขับรถ หรือ ผู้ขับรถประจำตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซมให้คงสภาพดี ตามเดิม

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	3.1 การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits)	1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการกำหนดอย่างไม่เหมาะสม คือ มีการกำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์				1) ให้อัตตพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 3) ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ	1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3) ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ พัสดุดณะ กรรมการกำหนดราคา กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด	1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 120 ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามความใน

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
		<p>ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกพ้องกัน</p> <p>2) มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>3) มีการอนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง</p> <p>4) มีการกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะ</p>				<p>รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>4) ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อผู้สัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5) ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติ</p>	<p>ทับซ้อน ทั้งจากผู้จ้าง - ผู้รับจ้าง</p> <p>4) ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงินที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ หรือพวกพ้อง และเสียผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>5) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ การทำงานปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้องและเสียผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>6) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับ</p>	<p>ราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p>	<p>พระราชบัญญัตินี้ โดยมีขอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p>

ประเด็นการ ทุจริต	รูปแบบของ การทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกัน การทุจริต	แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง				
		ที่เอื้อให้กับ ลูกค้ายาไต รายหนึ่งหรือ เป็นร้านค้าที่ คุ้นเคย 5) มีการรับ ของขวัญ/เงิน สนับสนุน/เงิน บริจาคจาก ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ซึ่งส่งผลต่อ การปฏิบัติ หน้าที่ในการ จัดซื้อจัดจ้าง				ตาม พ.ร.บ. การ จัดซื้อจัดจ้าง อย่าง เคร่งครัด	การจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ไม่กำหนดรายละเอียด ข้อมูลจำเพาะที่เอื้อ ให้กับผู้ค้ารายใดราย หนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไข ที่เอื้อผลประโยชน์ ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็น พวกเดียวกัน และ ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแก่พรรคพวก/ ญาติเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ในการ ประมูล หรือการปกปิด ข้อมูล		2) ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือ ผู้สนับสนุนในการ กระทำความผิดตาม วรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้อง ระวางโทษตามที่ กำหนดไว้สำหรับ ความผิดตามวรรคหนึ่ง 3) ระเบียบว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล โทษ ทางวินัยมี 5 สถาน คือ (1) ภาคทัณฑ์ (2) ตัดค่าตอบแทน (3) ลดค่าตอบแทน (4) ปลดออก (5) ไล่ออก

ประเด็นการ ทุจริต	รูปแบบของ การทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกัน การทุจริต	แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง				
	3.2 การ รับรู้ข้อมูล ภายใน (Inside information)	1) การให้ ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง แก่พรรคพวก/ ญาติ เพื่อ แสวงหา ประโยชน์ใน การประมูล หรือการ ปกปิดข้อมูล 2) ใช้ ประโยชน์จาก ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ ของตนเอง/ พวกพ้อง				ให้ความรู้แก่ บุคลากร เพื่อเน้นย้ำ และยึดถือข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการและ บุคลากร และ ข้อบังคับว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล	1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบ ได้ 2) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่ง ผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ		ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการและ บุคลากร กรณีบุคลากร ผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณ ซึ่งไม่เป็นความผิด ให้ ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตักเตือน สั่ง การให้ดำเนินการให้ ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด หรือทำทัณฑ์ บน กรณีการประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ให้ ผู้บังคับบัญชาตาม กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหาร

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
									<p>กระทรวง ศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการ ตักเตือน สั่งการให้ ถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด หรือทำ ทัณฑ์บน บุคลากรผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามคำ ตักเตือน ไม่ดำเนินการ ให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืน ทัณฑ์บน ให้ถือว่า กระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ตักเตือนการมีคำสั่ง หรือการทำ ทัณฑ์บนของข้อบังคับ นี้ให้ เป็นไปตาม ประกาศที่กระทรวง ศึกษาธิการกำหนด กรณีที่คณะกรรมการ</p>

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
									<p>เห็นว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการหรือบุคลากรเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน</p>

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
4. การส่งใช้เงินยืม	การส่งใช้เงิน ยืม เมื่อครบกำหนดการใช้เงินยืม	1) การรับคืนเงินยืมเป็นเงินสด แล้ว ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ทำให้การรายงานการรับเงินประจำวันน้อยกว่าที่รับไว้ จริง 2) รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินแต่ไม่นำเงินสดฝาก				ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ เบิกจ่ายเงินการนำเงินฝากคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องเงินยืมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง คลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ไม่เรียกรับ – รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บ	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับคืนเงินยืม เช่น ผู้บริหารข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	1) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 2) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 3) ข้อบังคับกระทรวงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ/พนักงาน พ.ศ. 2558 ข้อ 60 โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ (1) ภาคทัณฑ์ (2) ตัดค่าตอบแทน

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
		<p>ธนาคารในวันนั้น</p> <p>3) เอื้อประโยชน์ให้ลูกหนี้เงินยืมโดยไม่หักทวงเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาในการส่งใช้เงินยืม</p> <p>4) ส่งเอกสารเพื่อเคลียร์เงินไม่ถูกต้องครบถ้วน</p>					<p>รักษาเงินประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>4) ยอดเงินคงเหลือประจำวันจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับรายงานในระบบ</p> <p>5) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเสมอ</p>		<p>(3) ลดค่าตอบแทน</p> <p>(4) ปลดออก</p> <p>(5) ไล่ออก</p> <p>4) ข้อบังคับกระทรวงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรณีบุคลากรผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณซึ่งไม่เป็น ความผิด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งการให้ ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนกรณีมีการประพฤติ</p>

ประเด็นการ ทุจริต	รูปแบบของ การทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกัน การทุจริต	แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง				
									<p>ผิดจรรยาบรรณ ให้ ผู้บังคับบัญชาตาม กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหาร กระทรวง ศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการ ตักเตือน สั่งการให้ ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด หรือทำทัณฑ์ บนบุคลากรผู้ใดไม่ ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ ถือว่ากระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ตักเตือน การมีคำสั่ง</p>

ประเด็นการทุจริต	รูปแบบของการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดการทุจริต			มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	บทกำหนดโทษ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
									หรือการพัฒนาฉบับของ ข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดกรณีทีคณะกรรมการเห็นว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการหรือบุคลากรเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนดำเนินการทางวินัย

การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุม การทุจริตไว้โดยภาพรวม ดังนี้

1. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล เช่น

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน

กับผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับเจ้าหน้าที่

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี และเผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

- ส่งเสริมด้านจริยธรรมตามกฎศีลธรรมและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

2. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ผลักดันให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลได้มีค่านิยม

ไม่ปฏิบัติในลักษณะเสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อนและให้มีความเชื่อว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ดังกล่าว

เป็นภัยต่อราชการส่วนรวม ต่อสังคม และต่อประเทศชาติ

- การเปิดเผยเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และยึดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

- ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ปกป้องผู้กระทำผิด ซึ่งทางโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูลตามแผนการประเมินความเสี่ยง

ไว้ดังนี้

**แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : การจัดโครงการต่าง ๆ ที่แอบแฝงหรือเกินความจำเป็นทำให้
การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าโปร่งใส**

- 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้มีตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือคู่สัญญา
- 3) ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจากผู้จ้าง - ผู้รับจ้าง
- 4) ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาคทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ หรือพวกพ้องและเสียผลประโยชน์ของทางราชการ
- 5) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงานปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้องและเสีย
ผลประโยชน์ของทางราชการ
- 6) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะ
ที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกันและ
ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการปกปิดข้อมูล
- 7) หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการก่อน
ดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้อง
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็น
สำคัญ

แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : การนำรถยนต์ส่วนบุคคลของรัฐไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- 1) การนำรถราชการออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถ และนำรถออกตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขอ
อนุญาตการใช้รถ
- 2) ให้คำแนะนำกับบุคลากรที่ขาดความเข้าใจในระเบียบและกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน และมีการตรวจสอบที่รัดกุม
- 3) ควรกำชับพนักงานขับรถก่อนนำรถราชการออกไปใช้ทุกครั้ง ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถ หากมี
เหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขออนุมัติใช้รถตามขั้นตอนปกติได้ทัน ให้ประสานผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการไปก่อน
และติดตามส่งใบขอใช้รถในวันทำการถัดไป พร้อมรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติรับทราบ
- 4) ให้ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการขอใช้รถไปในทิศทางเดียวกันและรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

- 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล
- 2) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
- 3) ไม่เรียกรับ – รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งจากผู้จ้าง – ผู้รับจ้าง
- 4) ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาคทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางราชการได้
- 5) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ
- 6) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ไม่กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกัน และไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการปกปิดข้อมูล
- 7) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : กรณีการส่งใช้เงินยืม

- 1) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องเงินยืมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ไม่เรียกรับ – รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเสมอ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่ประเมิน	โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อ.เรณูนคร จ.นครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดโครงการต่าง ๆ ที่แอบแฝงหรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้ งบประมาณที่คุ้มค่าโปร่งใส
โอกาส/ความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ จัดโครงการต่าง ๆ ที่แอบแฝง หรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้ งบประมาณไม่คุ้มค่า โปร่งใส ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือแนว ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้มีตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจาก ผู้จ้าง – ผู้รับจ้าง - ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาคทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ ตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือพวกพ้องและ เสียผลประโยชน์ของทางราชการ - ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การทำงานปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเอง หรือพวกพ้องและเสียผลประโยชน์ของทางราชการ - วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่ กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวก เดียวกันและไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ในการประมูลหรือการปกปิดข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการก่อนดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้อง- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
--	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อ.เรณูนคร จ.นครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การนำรถยนต์ส่วนบุคคลของรัฐไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
โอกาส/ความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการนำรถยนต์ส่วนบุคคลของรัฐไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้ - การนำรถราชการออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถ และนำรถออกตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตการใช้รถ - ให้คำแนะนำกับบุคลากรที่ขาดความเข้าใจในระเบียบและกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และมีการตรวจสอบที่รัดกุม - ควรกำชับพนักงานขับรถก่อนนำรถราชการออกไปใช้ทุกครั้ง ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถ หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขออนุมัติใช้รถตามขั้นตอนปกติได้ทัน ให้ประสานผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการไปก่อน และติดตามส่งใบขอใช้รถในวันทำการถัดไป พร้อมรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติรับทราบ - ให้ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการขอใช้รถไปในทิศทางเดียวกันและรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่ประเมิน	โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อ.เรณูนคร จ.นครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์
โอกาส/ความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงกรณีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ดังนี้ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล - ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งจากผู้จ้างและผู้รับจ้าง - ไม่รับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาคทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใชตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางราชการได้ - ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ - วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ไม่กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกัน และไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการปกปิดข้อมูล - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p>	
<p>หน่วยงานที่ประเมิน โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล อ.เรณูนคร จ.นครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม</p>	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กรณีการส่งใช้เงินยืม
โอกาส/ความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงกรณีการส่งใช้เงินยืม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องเงินยืมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ - แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเสมอ
-----------------------	---